

Un(e) Comptable Fournisseurs & Imports

Poste basé à ANTANANARIVO
CDI

MISSIONS

- **Gestion comptable des charges** : saisir et contrôler les factures fournisseurs et les notes de frais, assurer le lettrage des comptes et identifier les anomalies.
- **Suivi des opérations d'importation** : contrôler et comptabiliser les coûts liés aux achats internationaux (transport, assurance, transit, droits de douane et frais portuaires), tout en veillant à la bonne affectation des frais accessoires.
- **Suivi des échéances fournisseurs** : anticiper les paiements, prévenir les retards et coordonner les décaissements avec la trésorerie.
- **Participation aux clôtures comptables** : préparer les provisions, les factures non parvenues (FNP) et les charges constatées d'avance (CCA), et assurer la justification des comptes.
- **Coordination avec les équipes opérationnelles** : collaborer avec les services achats, logistique et les équipes de terrain pour fiabiliser les données et résoudre les écarts.

PROFIL

- Formation Bac+3 à Bac+5 en comptabilité, gestion ou finance.
- Expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire ou en cabinet d'expertise comptable, avec une bonne dimension analytique.
- Bonne maîtrise de la comptabilité générale et analytique, ainsi que d'Excel (tableaux croisés dynamiques et formules).
- Pratique d'un ERP et connaissance des outils de reporting, notamment Power BI.
- Une expérience en importation ou dans le secteur industriel constitue un atout, de même qu'une connaissance des Incoterms et des procédures douanières.
- Qualités attendues : rigueur, fiabilité, esprit d'analyse sens de l'organisation.

Si vous êtes prêt à relever ces challenges avec nous, merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV, références, prétentions salariales) à l'adresse mdg-service-rh@alphaciment.com sous la référence SIE – COMP avant le 19 octobre 2026.